

СОГЛАСОВАНО

Советом гимназии

протокол № 2

от «27» 12 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Гимназии № 1

им. Н.Т. Антошкина

/О.Ю. Музюкина/

от «30» 12 20 19 г.

РАССМОТРЕНО

родительским комитетом

гимназии

протокол № 2

от «27» 12 20 19 г.

РАССМОТРЕНО

ученическим советом

гимназии

протокол № 2

от «23» 12 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии № 1 имени Героя Советского Союза Н.Т. Антошкина городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Постановлением администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 28.11.2019 №1634 «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся общеобразовательных организаций городского округа город Кумертау Республики Башкортостан», Уставом Гимназии и устанавливает порядок организации питания обучающихся в Гимназии.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией Гимназии и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также на работников Гимназии.

2. Цель и задачи организации питания

2.1. Целью организации горячего питания в Гимназии является обеспечение реализации меры социальной поддержки и охрана здоровья обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.2 ст.34, п.2.ч.1 ст.41).

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в гимназии

3.1. При организации питания Гимназия руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, устанавливающими требования организации питания в образовательных организациях (далее - СанПиН).

Питание обучающихся в Гимназии осуществляется в соответствии с разработанным месячным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, согласованного с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

3.2. В Гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой доготовочной 1-го корпуса и буфета-раздаточной во 2-м корпусе, время начала перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.3. Гимназия обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) и субвенций из бюджета. Размер родительской платы за питание устанавливается в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления.

3.5. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для обучающихся 5-11 классов предусматривается одноразовое горячее питание (завтрак). При наличии организованных групп обучающихся, организационными условиями работы которых предусмотрено непрерывное пребывание обучающихся в гимназии в течение 8 часов и более, для таких обучающихся предусматривается трехразовое питание (завтрак и обед - горячее питание, полдник).

3.6. Питание в Гимназии организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей дифференцированного по возрастным категориям (7-11 лет и 12-18 лет).

4. Порядок организации питания в гимназии

4.1. Столовая доготовочная 1-го корпуса и буфет-раздаточная 2-го корпуса гимназии осуществляют питание обучающихся в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы гимназии.

4.2. Ежедневно в помещениях для приема пищи вывешивается утвержденное директором Гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.3. В случае изменения графика работы Гимназии столовая доготовочная 1-го корпуса и буфет-раздаточная 2-го корпуса гимназии осуществляют питание обучающихся осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

4.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Гимназии. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой доготовочной 1-го корпуса и в буфете-раздаточной 2-го корпуса осуществляется по классам.

4.5. Для поддержания дисциплины и порядка столовой доготовочной 1-го корпуса и в буфете-раздаточной 2-го корпуса устанавливается дежурство педагогических работников.

4.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав и функции которой утверждаются приказом директора Гимназии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5. Предоставление бесплатного питания льготным категориям обучающихся

5.1. Гимназия обеспечивает бесплатным горячим питанием следующие льготные категории обучающихся:

- 1) обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей;
- 2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - обучающиеся с ОВЗ);
- 3) дети - инвалиды;
- 4) обучающиеся, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту – обучающиеся в ТЖС).

Трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

5.2. Для принятия решения о предоставлении бесплатного питания льготным категориям обучающихся, в Гимназию представляются документы в соответствии Постановлением администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, утверждающим порядок предоставления бесплатного питания учащимся общеобразовательных организаций городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

5.3. Решение о предоставлении льготным категориям обучающихся бесплатного питания принимает директор Гимназии на основании представленных документов, подтверждающих право обучающегося на льготы.

5.4. На основании представленных документов директор гимназии издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

6. Обязанности и ответственность должностных лиц

6.1. С целью оформления документации, связанной с организацией питания в гимназии и выполнения отдельных организационных и контролирующих функций в гимназии приказом

директора назначается ответственный за организацию питания из числа педагогических работников. За выполнение возложенных дополнительных обязанностей по организации питания ответственному за организацию питания предусматривается оплата в соответствии с локальными актами гимназии.

6.2. В пределах своих полномочий ответственный за организацию питания в Гимназии:

- готовит пакет документов по Гимназии для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания и необходимую отчетность в муниципальные органы управления образования;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в Гимназии обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с электронным классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником Гимназии осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающихся, предварительного накрытия столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания; запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания; ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности педагогических работников по вопросам организации питания обучающихся.

6.3. По вопросам организации питания классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневно своевременно проставляют факт питания обучающихся класса в системе учёта;
- ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую (буфет-раздаточную) информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе;
- контролируют своевременность оплаты питания обучающихся класса их родителями (законными представителями).

6.4. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую (буфет-раздаточную) для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Гимназии, контролируют мытье рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления Гимназии;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой доготовочной, буфет-раздаточной;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Гимназии все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Документация

8.1. В Гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- график питания обучающихся;
- пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- документы по учету питающихся;

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам организации питания обучающихся; рассматривается ученическим советом гимназии и родительским комитетом гимназии, согласовывается Советом гимназии и принимается на Совете гимназии. Положение утверждается приказом директора Гимназии.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.